

## Bilag C. Databehandleraftale



1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	4
2.	OMFANG .....	4
3.	DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE.....	4
4.	DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE.....	5
5.	UNDERDATABEHANDLERE .....	5
6.	OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER.....	6
7.	DATABEHANDLING UDENFOR INSTRUKSEN .....	6
8.	ÆNDRING AF INSTRUKSEN.....	6
9.	ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER .....	6
10.	FORCE MAJEURE .....	6
11.	FORTROLIGHED .....	7
12.	OPHØR.....	7
13.	TVISTLØSNING.....	7
14.	HOVEDYDELSEN (INSTRUKS).....	8
15.	SPECIFIKKE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV .....	9
16.	GENEREL DOKUMENTATION TIL DEN DATAANSVARLIGE .....	10
17.	FYSISK MØDE HOS DATABEHANDLEREN .....	10
18.	ØVRIGT .....	10
19.	UNDERDATABEHANDLERE - GENERELT .....	11

#### BILAG TIL DATABEHANDLERAFTALEN

Bilag 1 Hovedydelsen (Instruks)

Bilag 2 Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier

Bilag 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelser

Bilag 4 Underdatabehandlere



**Ændringslog**

Version	Senest opdateret	Opdateret af	Ændring
2.0	05.09.2019	Dan Aggerholm, COO	Opdateret ift. GDPR
2.1	06-12-2019	Dan Aggerholm, COO	Bilag 1: Hovedinstruks opdateret
2.2	02-06-2021	Michael Sahl, CTO	Bilag 4: DigitalIQ tilføjet som underdatabehandler
2.3	22-09-2022	Troels Ladefoged, Proces specialist	Afsnit 5.4 tilføjet Bilag 4: Adresser tilføjet for underdatabehandlere
2.4	01-06-2023	Troels Ladefoged, Proces specialist	Underskrift af Camilla Simonsen i sin egenskab af ny CEO
2.5	04-09-2023	Troels Ladefoged, Proces specialist	Bilag 4: TrueCommerce erstatter ID Solutions med samme ydelse. Navneskift for Linode til Akamai pga. opkøb
2.6	12-10-2023	Troels Ladefoged, Proces specialist	Databehandleraftale er indarbejdet som integreret bilag til samarbejdsaftale og er dermed ikke underskrevet separat. Listen med underdatabehandlere i bilag 4 er flyttet til side i websitet Micropedia. Bilag 4 omfatter link til denne webside.



## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1. Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale herom samt bilag 1 til denne aftale ("Hovedydelse").
- 1.2. I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale med underliggende bilag ("Databehandleraftalen").
- 1.3. Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, herunder navnlig:
  - a) Persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016)
  - b) Databeskyttelsesloven, lov nr. 502 af 23. maj 2018

## 2. OMFANG

- 2.1. Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2. Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på underskriftstidspunktet.
- 2.3. Dataansvarlig afgør varigheden og karakteren af behandlingen, til hvilke formål behandlingen af personoplysninger sker, samt hvilke fremgangsmåder til databehandling, der må anvendes. Databehandler må således ikke behandle personoplysningerne til egne formål eller anvende mere indgribende foranstaltninger, end hvad formålet berettiger til.
- 2.4. Såfremt databehandler mener, at en instruks er i strid med de til enhver tid gældende love, forskrifter og praksis i EU og medlemsstaterne vedrørende behandling af personoplysninger, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23/05/2018), skal Databehandler straks, og inden der foretages nogen behandling, underrette dataansvarlig.

## 3. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSER

- 3.1. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger
  - 3.1.1. Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne (a) tekniske og (b) organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder. Databehandleren skal bl.a. tage kategorien af personoplysninger beskrevet i bilag 1 i betragtning ved fastlæggelsen af disse foranstaltninger.
  - 3.1.2. Databehandleren skal uanset punkt 4.1 gennemføre de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af (a) bilag 2 til denne Databehandleraftale samt (b) aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.
  - 3.1.3. Databehandleren gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.
  - 3.1.4. Parterne er enige om, at de afgivne garantier anført i bilag 2 er tilstrækkelige på tidspunktet for indgåelsen af denne Databehandleraftale.
- 3.2. Medarbejderforhold
  - 3.2.1. Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
  - 3.2.2. Databehandleren samt dennes ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.
- 3.3. Dokumentation for overholdelse af forpligtelser
  - 3.3.1. Databehandleren skal på skriftlig anmodning dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren:
    - a) Overholder sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale og Instruksen.



- b) Overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, for så vidt angår de personoplysninger, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

3.3.2. Databehandlerens dokumentation heraf skal ske uden ugrundet ophold.

3.3.3. Den dataansvarlige, en repræsentant for den dataansvarlige eller dennes revision (såvel intern som ekstern) har adgang til at foretage inspektioner og revision hos Databehandleren, få udleveret dokumentation, herunder logs, stille spørgsmål m.v. med henblik på at konstatere, at Databehandleren overholder de krav, der følger af denne Databehandleraftale.

3.3.4. I tilfælde af, at den Dataansvarlige og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage en inspektion af de ovennævnte foranstaltninger i henhold til denne aftale, forpligter Databehandleren og dennes underdatabehandlere sig til at stille tid og ressourcer til rådighed herfor.

3.3.5. Databehandleren skal mindst en gang årligt gennemgå sine interne sikkerhedsforskrifter og retningslinjer for behandlingen af personoplysninger med henblik på at sikre, at de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til stadighed er iagttaget, jf. dette punkt 3 samt bilag 1. Jf. bilag 3 for det nærmere indhold af databehandlerens forpligtelser.

### 3.4. Sikkerhedsbrud

3.4.1. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige ("Sikkerhedsbrud").

3.4.2. Sikkerhedsbrud skal meddeles til den Dataansvarlige straks – og senest inden for 24 timer – efter, at databehandler er blevet bekendt med bruddet, sådan at dataansvarlig har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til Datatilsynet inden for 72 timer.

3.4.3. Databehandler må ikke kommunikere offentligt eller til tredjemand om brud på persondatasikkerheden uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse.

### 3.5. Bistand

3.5.1. Databehandleren skal under hensyntagen til behandlingens karakter bistå ved den Dataansvarliges opfyldelse af dennes forpligtelser ved behandling af personoplysningerne, der er omfattet af denne Databehandleraftale, herunder ved:

- a) Forpligtelsen til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- b) Besvarelser til registrerede ved udøvelse af disses rettigheder.
- c) Forpligtelsen til at anmelde sikkerhedsbrud og underrette den registrerede om brud.
- d) Forpligtelsen til at gennemføre konsekvensanalyser.
- e) Forpligtelsen til at høre Datatilsynet.

3.5.2. Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for bistand i medfør af dette punkt 3.5 samt punkt 3.3.4 med mindre andet følger af aftalen.

## 4. DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

4.1. Den dataansvarlige er ansvarlig for de personoplysninger, som den Dataansvarlige instruerer Databehandlere om at behandle. Den Dataansvarlige har ansvaret for, at de personoplysninger, som den Dataansvarlige instruerer Databehandleren om at behandle, må behandles af Databehandleren, herunder at behandlingen er nødvendig og legitim i forhold til den Dataansvarliges opgavevaretagelse.

4.2. Den Dataansvarlige har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jf. Databehandleraftalens punkt 1.3.

## 5. UNDERDATABEHANDLERE

5.1. Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler") i det omfang dette fremgår af bilag 4 til denne Databehandleraftale, eller instruks fra den Dataansvarlige.

5.2. Databehandler skal således også indhente den Dataansvarliges skriftlige godkendelse i tilfælde af, at databehandler foretager udskiftning af eksisterende underdatabehandlere. Den Dataansvarlige kan alene modsætte sig et skifte **såfremt** der foreligger vægtige grunde og den Dataansvarlige kan dokumentere, at en ny underdatabehandler ikke lever op til gældende sikkerhedskrav.



- 5.3. Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandleraftale). Den Dataansvarlige kan til enhver tid forlange dokumentation fra Databehandleren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Databehandleren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for den Dataansvarlige.
- 5.4. Databehandleren forpligter sig til i aftaler med Underdatabehandleren at indføre den Dataansvarlige som begunstiget tredjemand i tilfælde af Databehandlerens konkurs, således at den Dataansvarlige kan indtræde i Databehandlerens rettigheder og gøre dem gældende over for Underdatabehandlere fx for at gøre den Dataansvarlige i stand til at instruere Underdatabehandlere i at slette eller tilbagelevere personoplysningerne.
- 5.5. Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

## 6. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER

- 6.1. Databehandleren må ikke overføre personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

## 7. DATABEHANDLING UDEFOR INSTRUKSEN

- 7.1. Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af EU-retten eller national ret, som Databehandleren er underlagt.
- 7.2. Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 7.3. Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU-retten eller den nationale ret.

## 8. ÆNDRING AF INSTRUKSEN

- 8.1. Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.
- 8.2. I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:
  - a) Databehandleren har krav på betaling af alle omkostninger direkte forbundet med ændringer af Instruksen, herunder implementeringsomkostninger og forøgede omkostninger til levering af Hovedydelse
  - b) Databehandleren er forpligtet til at efterkomme ændringer, såfremt at disse er nødvendige for at overholde gældende lovkrav

## 9. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER

- 9.1. Samarbejdsaftalens ansvarsbegrænsning (punkt 7) gælder også for ansvar, der skyldes manglende overholdelse af Databehandleraftalen. Ansvarsbegrænsningen gælder dog ikke tredjemands (de registreredes) evt. krav mod den Dataansvarlige som dataansvarlig, for tab som følge af Databehandlerens manglende overholdelse af den indgåede databehandleraftale.
- 9.2. Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser eller tabt avance. Det præciseres, at tredjemands (de registreredes) evt. krav mod den Dataansvarlige som dataansvarlig, for tab som følge af Databehandlerens manglende overholdelse af den indgåede databehandleraftale, skal regnes som et direkte tab.
- 9.3. Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandleraftale er begrænset til den i Aftalen anførte ansvarsbegrænsning.

## 10. FORCE MAJEURE

- 10.1. Reguleringen af force majeure i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. I tilfælde af, at aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt finde anvendelse på denne Databehandleraftale.
- 10.2. Databehandleren kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner,



import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, virus samt indtrædelse af force majeure hos underdatabehandler.

## 11. FORTROLIGHED

- 11.1. Reguleringen af fortrolighed i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. I tilfælde af at aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt 11 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.
- 11.2. Information vedrørende indholdet af denne Databehandleraftale, de underliggende Hovedydelse(r), den anden Parts forretning, der enten i forbindelse med overgivelsen til den modtagende Part er angivet som fortrolig information, eller som efter sin natur eller i øvrigt klart må opfattes som fortrolig, skal behandles fortroligt og med mindst samme omhu og diskretion som partens egne fortrolige informationer. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.

## 12. OPHØR

- 12.1. Opsigelse og ophævelse. Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) og vilkårene i databehandleraftalen.
- 12.2. Uanset at Databehandleraftalen er ophørt, jf. punkt 10.2, er Databehandleren og eventuelle underdatabehandlere fortsat forpligtet til at behandle personoplysninger i overensstemmelse med Databehandleraftalen, så længe Databehandleren og eventuelle underdatabehandlere behandler personoplysningerne på vegne af den Dataansvarlige.
- 12.3. Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.
- 12.4. Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 11 vedrørende fortrolighed samt punkt 13 vedrørende tvistløsning fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.
- 12.5. Tidligere indgået databehandleraftale ophæves.

## 13. TVISTLØSNING

- 13.1. Reguleringen af tvistløsning, inkl. lovvalg og værneting, i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.



## BILAG 1 – HOVEDYDELSEN (INSTRUKS)

### 14. HOVEDYDELSEN (INSTRUKS)

- 14.1. Den dataansvarlige instruerer hermed Databehandleren om at foretage behandling af Dataansvarliges oplysninger til brug for drift af Microbizz, jf. Hovedaftale (pr. 21/12/2015).
- 14.2. Overlader Databehandleren behandling af Dataansvarliges oplysninger til underdatabehandlere, er Databehandleren ansvarlig for at indgå skriftlige (under)databehandleraftaler med disse, jf. Aftalens pkt. 5. Databehandleren er ansvarlig for, at eventuelle underdatabehandlere efterlever denne instruks.
- 14.3. Behandlingens formål og beskrivelse heraf
- 14.3.1. Behandling af Dataansvarliges oplysninger sker i henhold til formålet i Hovedaftalen.
- 14.3.2. Databehandleren må ikke anvende oplysningerne til andre formål.
- 14.3.3. Oplysningerne må ikke behandles efter instruks fra andre end den Dataansvarlige.
- 14.3.4. Tredjelande (ikke EU-medlemslande)
- 14.3.4.1. Databehandleren må ikke overføre personoplysninger til nogen tredjelande.
- 14.3.5. Typen af personoplysninger
- 14.3.5.1. Behandlingerne indeholder personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Databehandlerens og eventuelle underdatabehandlers niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed, jf. bilag 1.
- 14.3.5.2. Almindelige personoplysninger (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6), herunder navne, adresser, telefonnumre, mailadresser mv.
- 14.3.5.3. Følsomme **personoplysninger om** (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 9):
- Race eller etnisk oprindelse
  - Politisk overbevisning
  - Religiøs overbevisning
  - Filosofisk overbevisning
  - Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
  - Genetiske data
  - Biometriske data
  - Helbredsoplysninger, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.
  - En fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering
- 14.3.5.4. Personoplysninger **om straffedomme og lovovertrædelser** (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 10):
- Straffedomme
  - Lovovertrædelser
- 14.3.5.5. **Oplysninger om cpr-nummer** (jf. Databeskyttelseslovens § 11)
- CPR-numre
- 14.3.6. Tredjelande (ikke EU-medlemslande)
- 14.3.6.1. Databehandleren må ikke overføre personoplysninger til nogen tredjelande.





## BILAG 2 - TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV OG GARANTIER

### 15. SPECIFIKKE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV

#### 15.1. Indledning

Dette bilag indeholder en beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som Databehandleren i medfør af Aftalen har ansvar for at gennemføre, overholde og sikre overholdelse af hos dennes underdatabehandlere.

#### 15.2. ISO27002

Databehandler har implementeret en intern sikkerhedspolitik, der baserer sig på principperne i ISO-27002 og dækker følgende emner:

- a) Risikovurdering og -håndtering
- b) Informationssikkerhedspolitikker
- c) Organisering af informationssikkerhed
- d) Personalesikkerhed
- e) Styring af aktiver
- f) Adgangsstyring
- g) Fysisk sikring og miljøsikring
- h) Driftssikkerhed
- i) Kommunikationssikkerhed
- j) Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af systemer
- k) Leverandørforhold
- l) Styring af informationssikkerhedsbrud
- m) Informationssikkerhedsaspekter ved nød-, beredskabs- og reetableringsstyring
- n) Overensstemmelse

15.3. Databehandleren reviderer sin samlede interne sikkerhedspolitik mindst en gang årligt, for at sikre at denne lever op til gældende krav og regler, samt til stadighed har et niveau som er konformt til denne aftale.

15.4. Leverandøren samarbejder med eksterne rådgivere for at holde sig opdateret jf. Gældende lovgivning, herunder om der opstår nye krav og regler, eller stilles øgede krav til eksisterende praksis.

15.5. Databehandleren skal leve op til de krav som er beskrevet i appendiks til aftalen kaldet: "IT Sikkerhedspolitik". Mindst en gang om året, vil Databehandleren opdatere kravene, og vil, såfremt det udbedes af den Dataansvarlige, fremsende de opdaterede krav. Ændringer af kravene må ikke stille den Dataansvarlige ringere, og bør følge god praksis indenfor industrien



## BILAG 3 - DOKUMENTATION FOR OVERHOLDELSE AF FORPLIGTELSE

Som led i Databehandlerens demonstrering overfor den Dataansvarlige af overholdelse af sine forpligtelser efter punkt 4 i Databehandleraftalen skal nedenstående punkter udføres og overholdes.

### 16. GENEREL DOKUMENTATION TIL DEN DATAANSVARLIGE

- 16.1. Databehandleren er på skriftlig anmodning forpligtet til at fremsende følgende generelle dokumentation til den Dataansvarlige:
- En erklæring fra Databehandlerens ledelse om, at Databehandleren under sin behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne løbende sikrer overholdelse af sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale.
  - Den generelle dokumentation skal udleveres senest fem arbejdsdage efter, at den Dataansvarlige har fremsat sin skriftlige anmodning overfor Databehandleren, med mindre andet aftales konkret. Databehandlerens udarbejdelse af dokumentation sker for Databehandlerens egen regning.

### 17. FYSISK MØDE HOS DATABEHANDLEREN

- 17.1. Databehandleren skal på skriftlig anmodning deltage i et fysisk møde hos Databehandleren eller den Dataansvarlige, hvorpå Databehandleren nærmere skal kunne redegøre for overholdelsen, samt hvordan overholdelsen sikres. Anmodning om møde skal ske med mindst 14 dages varsel.
- 17.2. Et sådant møde afregnes til gældende timepris.

### 18. ØVRIGT

- 18.1. Overstående punkter skal ikke anses for udtømmende, og Databehandleren er derfor forpligtet til at foretage sådanne yderligere handlinger og tiltag, som er nødvendige for demonstration af Databehandlerens forpligtelse efter punkt 3 i Databehandleraftalen.
- 18.2. Databehandleren er ikke forpligtet til at følge en anmodning fra den Dataansvarlige i henhold til dette bilag 3 hvis anmodningen strider mod den persondataretlige regulering. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige i det omfang, det er Databehandlerens vurdering, at dette er tilfældet.



## BILAG 4 - UNDERDATABEHANDLERE

### 19. UNDERDATABEHANDLERE - GENERELT

- 19.1. Den Dataansvarlige giver hermed sin godkendelse til, at Databehandleren anvender de Underdatabehandlere, som er vist på dette [link](#).

